

**DATA DI EROGAZIONE FUSTELLE**

**CODICE FARMACIA**

**PROGRESSIVO FOGLIO**

**TIMBRO FARMACIA**

GG

MM

AAAA

AZIENDA

PROGRESSIVO

01

02

03

04

01

02

03

04

05

06

07

08

05

06

07

08

09

10

11

12

09

10

11

12

13

14

15

16

13

14

15

16

17

18

19

20

17

18

19

20

21

22

23

24

21

22

23

24

25

26

27

28

25

26

27

28

29

30

31

32

29

30

31

32

## INDICAZIONI DI UTILIZZO DEL REGISTRO

1. Il registro contiene le fustelle dei medicinali erogati per tutte le ricette elettroniche debitamente gestite nel Sistema di Accoglienza Centrale (SAC), indipendentemente dalla loro modalità di presentazione alla farmacia (promemoria cartaceo, barcode su supporto elettronico o SMS).
2. I campi di testata devono essere obbligatoriamente compilati come di seguito riportato:
  - a) il giorno di erogazione delle fustelle poste nel foglio stesso nel formato numerico GG MM AAAA.
  - b) il codice della farmacia di 8 caratteri composto dal codice numerico dell'AUSL di 3 caratteri (101 Valle d'Aosta) e dal progressivo numerico della farmacia di 5 caratteri riempiendo con zeri gli spazi a sinistra ( es. 00033).
  - c) il numero progressivo del foglio di 4 caratteri riempiendo con zeri gli spazi a sinistra (es. 0099).
  - d) il timbro originale della farmacia.
3. Le fustelle devono essere poste negli appositi spazi senza sovrapposizione tra le stesse per non comprometterne la lettura ottica.
4. Le fustelle vanno poste nel verso corretto della descrizione e non capovolte.
5. E' preferibile ma non obbligatorio porre le fustelle in modo sequenziale con riempimento di tutti i posti.
6. I singoli fogli registro possono essere riempiti in modo parziale.
7. Non è consentito applicare fustelle nel retro del registro.
8. Non è consentita alcuna indicazione nel fronte del registro ordinario, fatta eccezione delle informazioni previste al punto 2. Sono consentite eventuali annotazioni nel retro del foglio.
9. Il registro ha un utilizzo giornaliero. Le fustelle poste nel registro sono quelle erogate nella data indicata nell'apposito campo.
10. Le fustelle relative a prescrizioni erogate parzialmente e tenute in "sospeso" vanno comunque apposte nel registro ordinario del giorno di erogazione in attesa di erogare i restanti farmaci. Si precisa che per le prescrizioni erogate parzialmente e chiuse a cavallo di 2 mesi, la contabilizzazione in Distinta Contabile Riepilogativa (DCR) deve essere fatta nel mese di chiusura dell'erogazione anche se le fustelle sono state consegnate in mesi diversi.
11. Le fustelle di farmaci erogati ad assistiti di altra regione vanno apposte nel registro.
12. I fogli di registro devono essere raggruppati in un'unica mazzetta e ordinati secondo il progressivo del foglio.
13. Il registro non deve essere pinzato con altri registri.
14. I fogli di registro del mese di contabilizzazione vanno consegnati all'Azienda USL assieme alla (DCR).
15. La stampa dei fogli di registro è a cura della farmacia.