



CHIUSURA FINE ANNO

**LEGGERE ATTENTAMENTE PRIMA DI
ESEGUIRE QUALSIASI OPERAZIONE**

SOMMARIO

PROCEDURA DI SALVATAGGIO (Vivamente Consigliato)	Pag. 2
GESTIONE NUMERATORI <ul style="list-style-type: none">• BUONI STUPEFACENTI• CONTABILITA'	Pag. 6 Pag. 6
GESTIONE DISPENSARI	Pag. 9

Per qualsiasi chiarimento contattare l'assistenza clienti attraverso i nostri canali

- **Web** : www.farmalinesrl.it
- **WhatsApp** : **0172.656.333**
- **Mail** : assistenza@farmalinesrl.it
- **Telefono** : **0172.656.333**

Si ricorda che l'assistenza Farmaline tramite modalità sopra descritte è attiva

- tutti i giorni lavorativi con orario 08.30 – 12.30 e 14.30 - 19.30
- TUTTI i giorni festivi (in modalità telefonica) al numero sopra indicato con orario 08.30 – 12.30 e 15.30 - 19.30

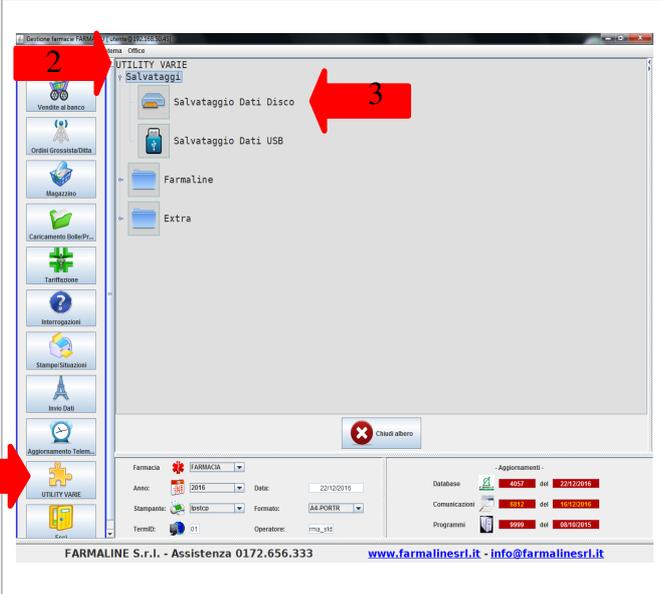
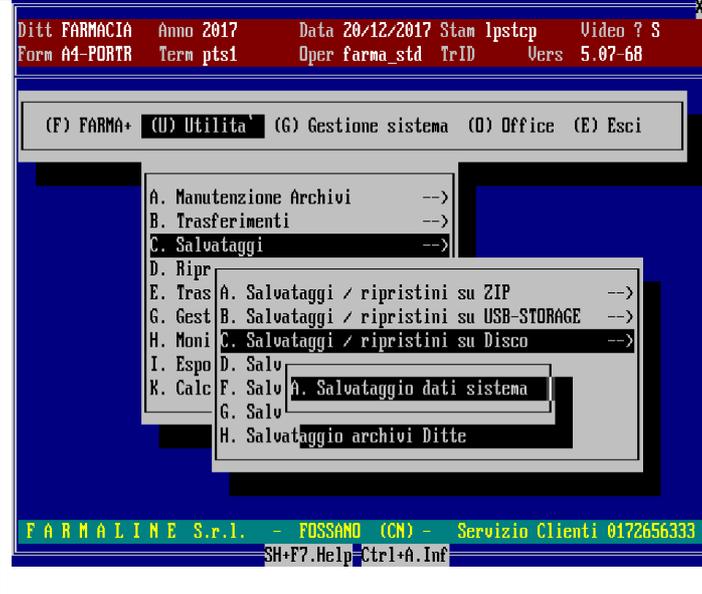
PROCEDURA DI SALVATAGGIO

L'ultimo giorno lavorativo dell'anno in corso è **VIVAMENTE CONSIGLIATO** effettuare il salvataggio dei propri dati su chiavetta USB e di conservarla anche se si dispone di altri dispositivi di Backup.

Se non si effettua tale operazione, in caso di problemi o anomalie in fase di chiusura, **NON SARÀ PIÙ POSSIBILE RECUPERARE I DATI.**

1. Effettuare un salvataggio dei dati su disco

(VIVAMENTE CONSIGLIATO)

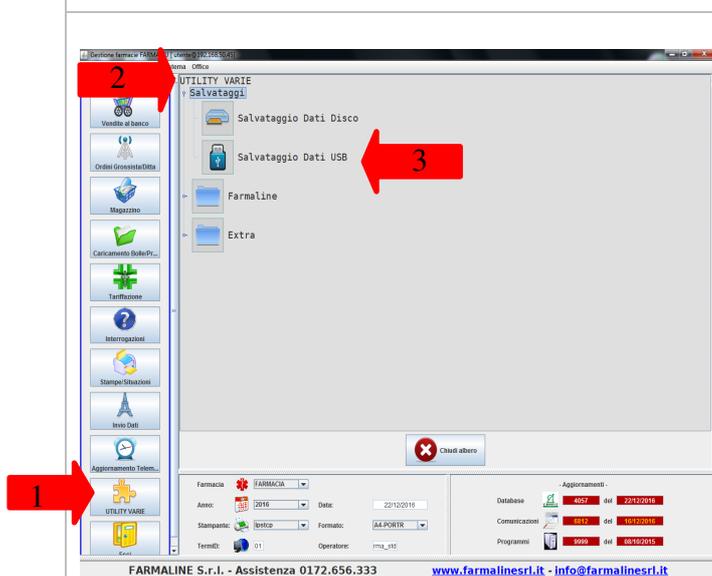
PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMAEVO	PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMA+
	
<p>UTILITY VARIE Salvataggi Salvataggi Dati Disco</p>	<p>(U) Utilita' C.Salvataggi C.Salvataggi/Ripristini su Disco A.Salvataggi Dati sistema</p>

Se possibile anche effettuare uno su chiavetta seguendo le istruzioni sotto riportate

Accertarsi che:

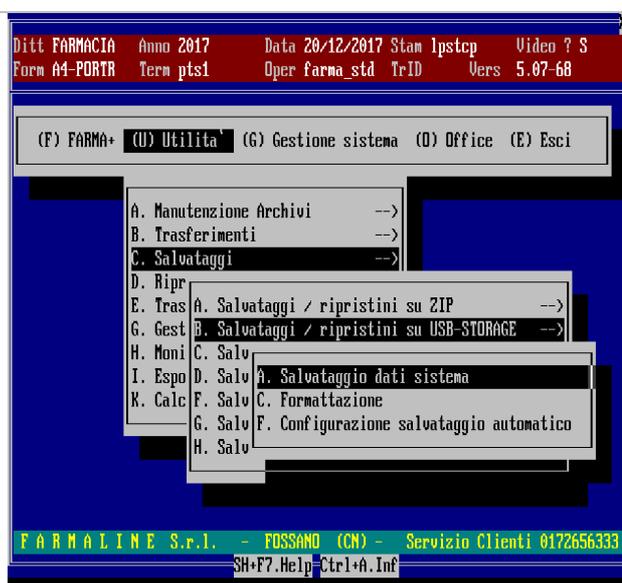
1. Non sia già presente una chiavetta per i salvataggi (di norma inserita dietro al PC) e nel caso di dubbio contattare l'assistenza per la verifica
2. Inserire eventualmente una nuova chiavetta USB
3. Chiudere tutti i terminali ed eseguire le istruzioni sotto riportate:

PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMAEVO



UTILITY VARIE
Salvataggi
Salvataggi Dati USB

PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMA+



(U) Utilita'
C.Salataggi
C.Salataggi/Ripristini su USB STORAGE
A.Salataggi Dati sistema

4. Attendere il messaggio di salvataggio avvenuto con successo



e confermare con OK.

5. Nel caso di errore o di non visualizzazione del precedente messaggio contattare l'assistenza clienti.

IL PRIMO GIORNO LAVORATIVO DEL NUOVO ANNO LA PROCEDURA DI CHIUSURA E RELATIVA INIZIALIZZAZIONE VIENE ESEGUITA IN AUTOMATICO ALL'APERTURA DEL PROGRAMMA.

- **NON UTILIZZARE** il computer per nessun motivo fino a quando non termina la procedura di chiusura (i tempi di elaborazione sono di circa 10-15 minuti)
- **NON INTERROMPERE** la procedura per nessun motivo
- **ACCERTARSI** che il programma abbia finito l'elaborazione prima di effettuare qualunque operazione. Il termine della procedura corretto lo si riconosce o con la richiesta del cambio di giornata lavorativa o con la visualizzazione di una stampa come in figura



The screenshot shows a terminal window with a blue background and white text. The title is 'ANOMALIE SU ESISTENZE' and the page number is 'Pagina: 1'. The table has five columns: 'MAGAZZINO', 'CODICE', 'DESCRIZIONE', 'ANOMALIA', and 'ESISTENZA'. Two rows of data are visible, both with negative values in the 'ESISTENZA' column.

MAGAZZINO	CODICE	DESCRIZIONE	ANOMALIA	ESISTENZA
	003366150	CEBION 500*20CPR MAST ARANCIA		-1
	930381304	POLASE 40CPR SENZA ZUCCHERO		-1

Dove vengono visualizzati tutti i prodotti con giacenza negativa.

Digitando ESC sulla stampa viene richiesto il cambio di giornata.

Si ricorda che da sempre le giacenze negative dei prodotti a magazzino in fase di chiusura e riapertura dell'anno vengono automaticamente azzerate.

ATTENZIONE:

La procedura di "Inizializzazione magazzino per nuovo anno" **NON DEVE** essere interrotta per alcun motivo, causa la perdita dei **VOSTRI** dati e deve essere eseguita

UNA SOLA VOLTA.

Nel caso di dubbio sulla procedura o se già effettuata contattare l'assistenza.

Se a video compare una videata con l'indicazione di chiusura già effettuata come in esempio



NON fare nulla e contattare **IMMEDIATAMENTE** l'assistenza clienti.

GESTIONE NUMERATORI

GESTIONE BUONO ACQUISTO STUPEFACENTI

Per chi gestisce i buoni stupefacenti con il gestionale il numeratore del buono di acquisto viene AZZERATO automaticamente.

CONTABILITA'

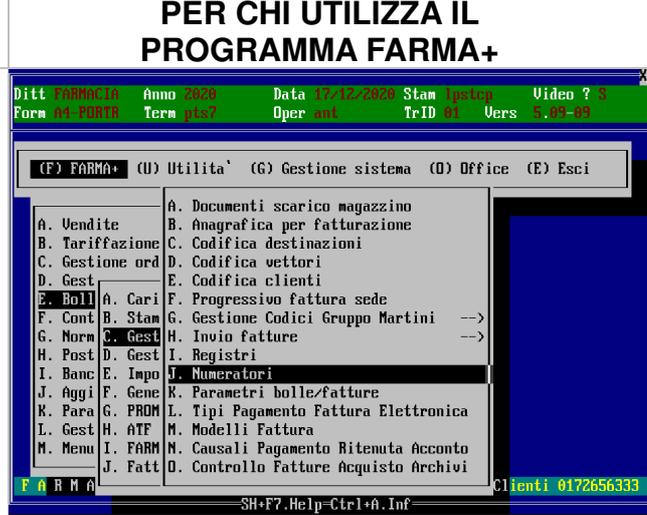
Per chi gestisce la contabilità con il computer deve effettuare la seguente personalizzazione

PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMAEVO



FARMA+
E.Bolle/fatture
C.Gestione Archivi
J.Numeratori

PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMA+



Sul tabellone che compare a video

PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMAEVO



Cliccare sul pulsante



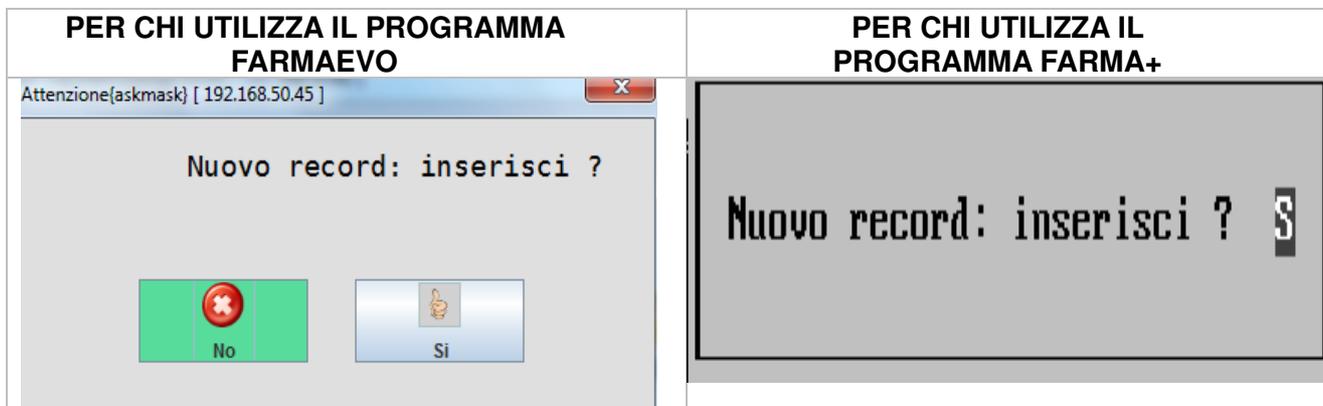
PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMA+



digitare INS da tastiera

Digitare nel campo "Codice" 1 (presentato in automatico)
 Digitare nel campo "Anno" 2025
 Digitare nel campo "Registro" r Fatture ricevute
 e premere Invio. Alla domanda

"Nuovo record inserisci?" rispondere Si



Digitare nel campo "Numero" 10000



**PROSEGUIRE LA
LETTURA SOLO SE
LA FARMACIA HA UN
DISPENSARIO E
TRASFERISCE I DATI
IN FARMACIA
TRAMITE PORTATILE**

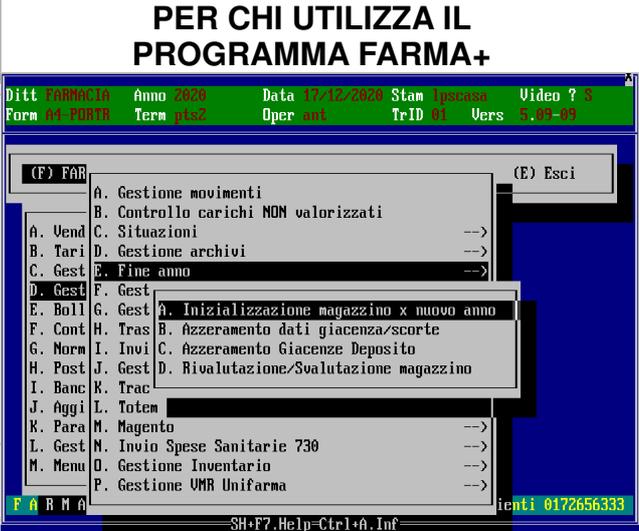
GESTIONE DISPENSARI

(Solo per chi effettua trasferimento dati in farmacia con portatile)

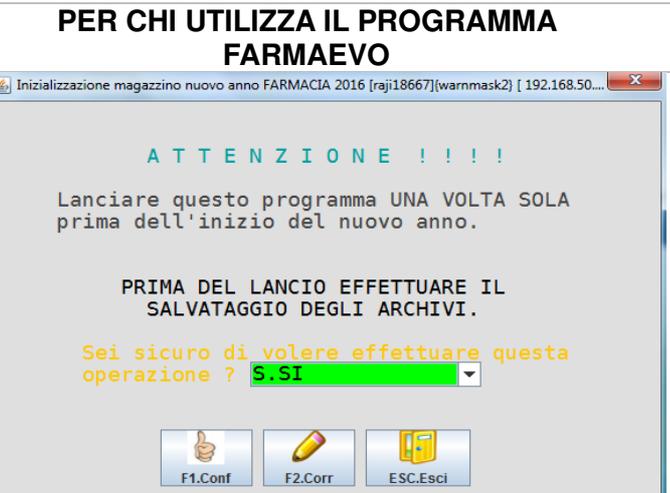
Si ricorda che l'operazione di chiusura annuale del magazzino **SOLO** per i dispensari **DEVE** avvenire manualmente.

Posizionarsi su ciascuna ditta codificata (nome del dispensario e/o ragione sociale) ed eseguire le istruzioni sotto riportate.

Selezionare la seguente voce di menù

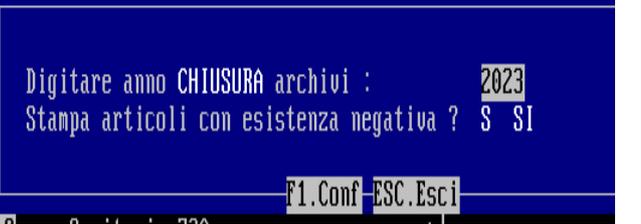
PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMAEVO	PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMA+
 <p>FARMALINE S.r.l. - Assistenza 0172.656.333 www.farmalinesrl.it - info@farmalinesrl.it</p>	 <p>SH+F7.Help-Ctrl+A.Inf icenti 0172656333</p>
<p>FARMA+ Gestione magazzino Fine Anno Inizializzazione Magazzino per nuovo anno</p>	

Verrà visualizzata la seguente videata

PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMAEVO	PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMA+
 <p>F1.Conf F2.Corr ESC.Esci</p>	 <p>F1.Conf F2.Corr F4.Esci</p>

Alla domanda "Sei sicuro di voler effettuare questa operazione" rispondere S e premere F1 per confermare.

Valorizzare i campi che compaiono a video come sotto riportato

PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMAEVO	PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMA+
	
Confermare cliccando sul pulsante 	Confermare digitando F1 da tastiera

A questo punto l'elaborazione effettua automaticamente la chiusura dell'anno precedente e l'apertura del nuovo anno (tempo di esecuzione 10-15 minuti)

NOTA BENE:

la chiusura annuale dei dispensari **DEVE** avvenire **SOLO DOPO** aver effettuato la chiusura della ditta principale FARMACIA.
Tale procedura deve essere effettuata sia sul PC della farmacia sia sul PC del dispensario **PRIMA** di effettuare i trasferimenti.

ATTENZIONE:

La procedura di "Inizializzazione magazzino per nuovo anno" **NON DEVE** essere interrotta per alcun motivo, causa la perdita dei **VOSTRI** dati e deve essere eseguita

UNA SOLA VOLTA.

Nel caso di dubbio sulla procedura o se già effettuata contattare l'assistenza.

Se a video compare una videata con l'indicazione di chiusura già effettuata



NON fare nulla e contattare **IMMEDIATAMENTE** l'assistenza clienti.