



## CHIUSURA FINE ANNO

**LEGGERE ATTENTAMENTE PRIMA DI ESEGUIRE QUALSIASI OPERAZIONE**

### SOMMARIO

#### PROCEDURA DI SALVATAGGIO

**(Vivamente Consigliato)**

Pag. 2

#### GESTIONE NUMERATORI

- *BUONI STUPEFACENTI*
- *CONTABILITA'*

Pag. 5

Pag. 5

#### GESTIONE DISPENSARI

Pag. 7

#### **Per qualsiasi chiarimento contattare l'assistenza clienti**

- **tramite sito web** [www.farmalinesrl.it](http://www.farmalinesrl.it)
- **al numero** 0172.656.333
- **tramite mail all'indirizzo** [assistenza@farmalinesrl.it](mailto:assistenza@farmalinesrl.it)

Si ricorda che l'assistenza Farmaline tramite modalità sopra descritte è attiva tutti i giorni con orario 08.30 – 12.30 e 14.30 - 19.30 e in **TUTTI** i giorni festivi solo in modalità telefonica al numero sopra indicato con orario 08.30 – 12.30 e 15.30 - 19.30

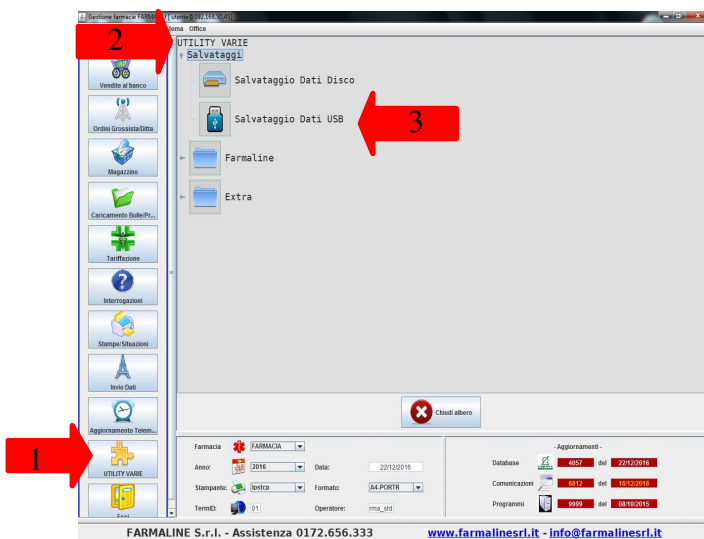
# PROCEDURA DI SALVATAGGIO

L'ultimo giorno lavorativo dell'anno in corso è **VIVAMENTE CONSIGLIATO** effettuare il salvataggio dei propri dati su chiavetta USB e di conservarla anche se si dispone di altri dispositivi di Backup . Se non si effettua tale operazione, in caso di problemi o anomalie in fase di chiusura, **NON SARÀ PIÙ POSSIBILE RECUPERARE I DATI.**

Accertarsi che :

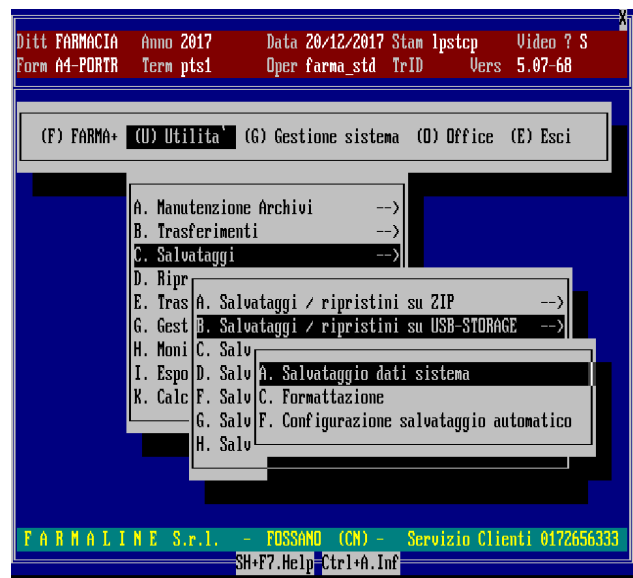
1. Non sia già presente una chiavetta per i salvataggi (di norma inserita dietro al PC) e nel caso di dubbio contattare l'assistenza per la verifica
2. Inserire eventualmente una nuova chiavetta USB
3. Chiudere tutti i terminali ed eseguire le istruzioni sotto riportate:

## PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMAEVO



UTILITY VARIE  
Salvataggi  
Salvataggi Dati USB

## PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMA+



(U) Utilita'  
C.Salvataggi  
C.Salvataggi/Ripristini su USB STORAGE  
A.Salvataggi Dati sistema

4. Attendere il messaggio di salvataggio avvenuto con successo



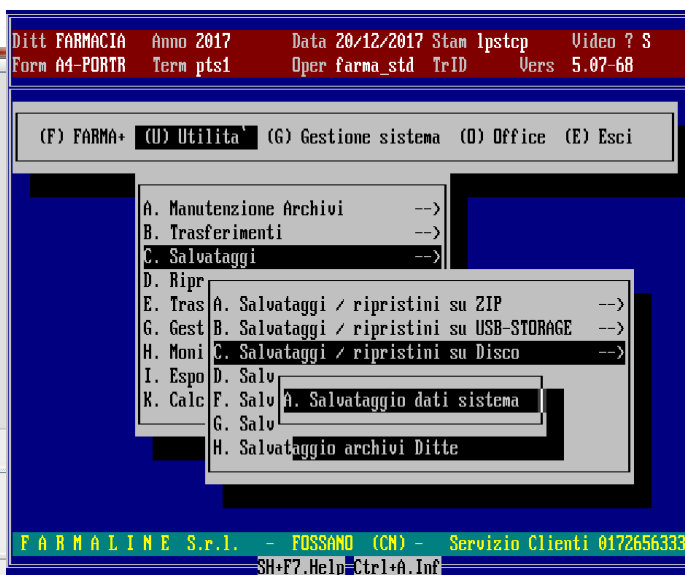
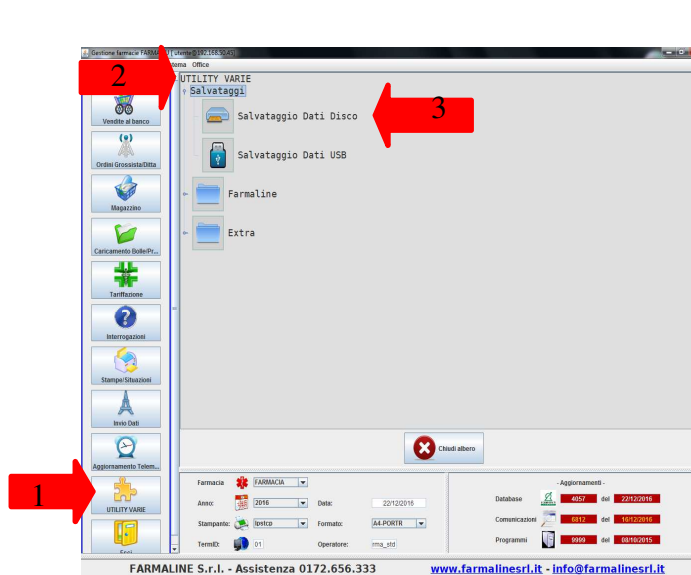
e confermare con OK.

5. Nel caso di errore o di non visualizzazione del precedente messaggio contattare l'assistenza clienti.

6. Effettuare anche un salvataggio dei dati su disco

### PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMAEVO

### PER CHI UTILIZZA IL PROGRAMMA FARMA+



UTILITY VARIE  
Salvataggi  
Salvataggi Dati Disco

(U) Utilita'  
C.Salvataggi  
C.Salvataggi/Ripristini su Disco  
A.Salvataggi Dati sistema

Il primo giorno lavorativo del nuovo anno la procedura di chiusura e relativa inizializzazione viene eseguita in automatico.

- **NON UTILIZZARE** il computer per nessun motivo fino a quando non termina la procedura di chiusura (i tempi di elaborazione sono di circa 10-15 minuti)
- **NON INTERROMPERE** la procedura per nessun motivo
- **ACCERTARSI** che il programma abbia finito l'elaborazione prima di effettuare qualunque operazione. Il termine della procedura corretto lo si riconosce o con la richiesta del cambio di giornata lavorativa o con la visualizzazione di una stampa come in figura



The screenshot shows a terminal window with a blue background. At the top, it says 'ANOMALIE SU ESISTENZE' and 'Pagina: 1'. Below this is a table with the following columns: 'MAGAZZINO', 'CODICE', 'DESCRIZIONE', 'ANOMALIA', and 'ESISTENZA'. The table contains two rows of data:

MAGAZZINO	CODICE	DESCRIZIONE	ANOMALIA	ESISTENZA
	003366150	CEBION 500*20CPR MAST ARANCIA		-1
	930381304	POLASE 40CPR SENZA ZUCCHERO		-1

Dove vengono visualizzati tutti i prodotti con giacenza negativa. Digitando ESC sulla stampa viene richiesto il cambio di giornata.

**Si ricorda che da sempre le giacenze negative dei prodotti a magazzino in fase di chiusura e riapertura dell'anno vengono automaticamente azzerate.**

# GESTIONE NUMERATORI

## GESTIONE BUONO ACQUISTO STUPEFACENTI

Per chi gestisce i buoni stupefacenti con il gestionale il numeratore del buono di acquisto viene AZZERATO automaticamente.

## CONTABILITA'

Per chi gestisce la contabilità con il computer deve effettuare la seguente personalizzazione

The screenshot shows the FARMALINE software interface. The menu path for 'Numeratori' is highlighted with red arrows and numbers:

- 1. FARMA+
- 2. Bolle / Fatture
- 3. Contabilita'
- 4. Numeratori

The interface also displays various utility buttons on the left and a status bar at the bottom with the following information:

Farmacia: FARMACIA  
Anno: 2016  
Stampante: ldstcp  
TermID: 01  
Data: 22/12/2016  
Formato: A4-PORTR  
Operatore: rma\_std

- Aggiornamenti -

Database	Comunicazioni	Programmi
4057 del 22/12/2016	6812 del 16/12/2016	9999 del 08/10/2015

FARMALINE S.r.l. - Assistenza 0172.656.333 [www.farmalinesrl.it](http://www.farmalinesrl.it) - [info@farmalinesrl.it](mailto:info@farmalinesrl.it)

FARMA+  
Bolle/fatture  
Archivi  
Numeratori

Sul tabellone che compare a video

Cod.	Anno	Registro	Num.
1	2016	r Fatture ricevute	
1	2016	p Prefatture	14
1	2016	f Fatture	10
1	2016	b Bolle	1073
1	2016	E Fatture PA	9
1	2015	p Prefatture	16

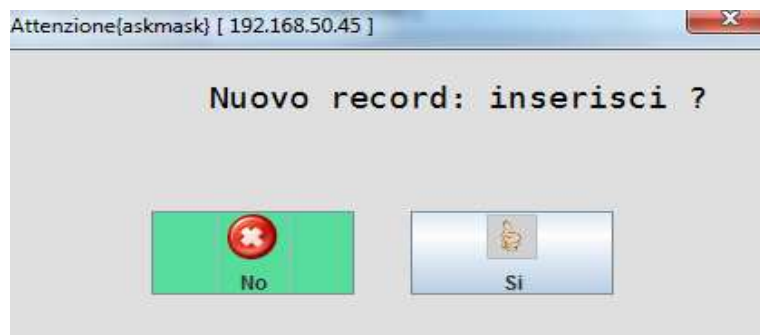
digitare INS

Digitare nel campo "Codice" 1 (presentato in automatico)

Digitare nel campo "Anno" 2020

Digitare nel campo "Registro" r Fatture ricevute

e premere Invio. Alla domanda "Nuovo record inserisci?" rispondere Si



Digitare nel campo "Numero" 10000



e confermare con F1.

# GESTIONE DISPENSARI

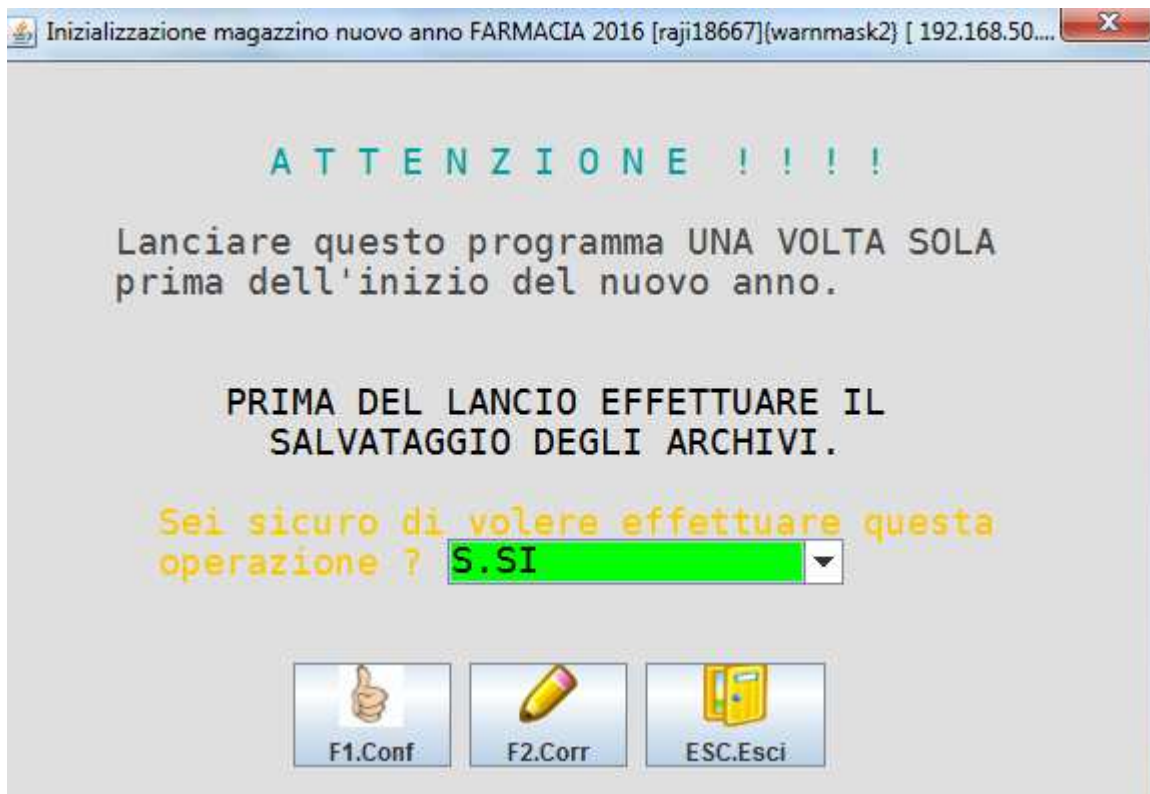
Si ricorda che l'operazione di chiusura annuale del magazzino **SOLO** per i dispensari **DEVE** avvenire manualmente.

Posizionarsi su ciascuna ditta codificata (nome del dispensario e/o ragione sociale) ed eseguire le istruzioni sotto riportate.

The screenshot shows the FARMA+ software interface. A menu is open, showing the path: **Gestione magazzino** (arrow 2) > **Fine anno** (arrow 3) > **Inizializzazione magazzino x nuovo anno** (arrow 4). Other options in the 'Fine anno' menu include 'Azzeramento dati giacenza/scorte' and 'Rivalutazione/Svalutazione magazzino'. The interface also features a sidebar with utility icons, a main content area with the 'farmævolution' logo, and a bottom status bar with farm details and update statistics.

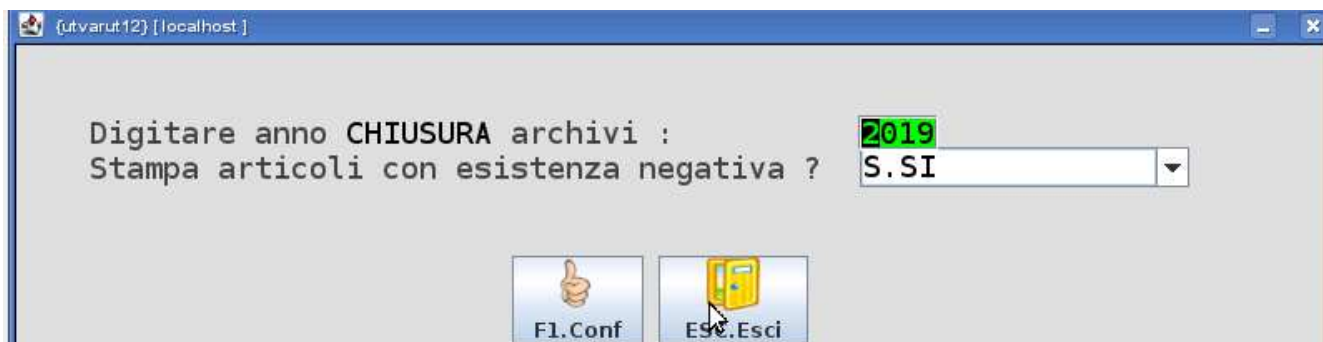
- Aggiornamenti -	
Database	4057 del 22/12/2016
Comunicazioni	6812 del 16/12/2016
Programmi	9999 del 08/10/2015

FARMA+  
Gestione magazzino  
Fine Anno  
Inizializzazione Magazzino per nuovo anno



Alla domanda "Sei sicuro di voler effettuare questa operazione" rispondere S e premere F1 per confermare.

Valorizzare i campi che compaiono a video come sotto riportato



Confermare con F1.

A questo punto l'elaborazione effettua automaticamente la chiusura dell'anno precedente e l'apertura del nuovo anno (tempo di esecuzione 10-15 minuti)



## ATTENZIONE:

La procedura di "Inizializzazione magazzino per nuovo anno" **NON DEVE** essere interrotta per alcun motivo, causa la perdita dei **VOSTRI** dati e deve essere eseguita

**UNA SOLA VOLTA.**

Nel caso di dubbio sulla procedura o se già effettuata contattare l'assistenza.

## NOTA BENE:

la chiusura annuale dei dispensari **DEVE** avvenire **SOLO DOPO** aver effettuato la chiusura della ditta principale FARMACIA.

Tale procedura deve essere effettuata sia sul PC della farmacia sia sul PC del dispensario **PRIMA** di effettuare i trasferimenti.

Se a video compare una videata con l'indicazione di chiusura già effettuata



**NON** fare nulla e contattare **IMMEDIATAMENTE** l'assistenza clienti.